

Принято
Общим собранием работников
Протокол №1 от 07.09.2018г.



Утверждено

Заведующая МАДОУ №326

О.А.Кулемина

Приказ №67 от 07.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение – локальный акт, регламентирующий деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани и носит нормативный характер. Содержит обязательные правила, требующие выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего ДОУ. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной воспитательной деятельности, а также деятельности по присмотру и уходу за детьми в ДОУ, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников учреждения, регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

2.4. В ДОУ в группе общеобразовательной направленности с 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (36 часов работы в неделю), на данную группу воспитанников предусматривается по 1 ставки должности воспитателя (36 часа работы), режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. 24 часа в неделю – музыкальным руководителям; 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре; 24 часа в неделю – учителям-логопедам при отработке на 1 ставку.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе;
- педагогической работы, включающей в себя:

индивидуальную и групповую работу с детьми; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.6. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;
- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей – изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

2.8. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним группе;
- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.9. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.10. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.11. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников ДООУ, который заполняет заведующий и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

3. Распределение рабочего времени воспитателей

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течение дня.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
 - организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
 - организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
 - предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
 - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
 - осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
 - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
 - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
 - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- 3.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:
- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
 - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
 - осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
 - участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
 - оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
 - организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
 - обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
 - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.
- 3.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:
- воспитатель общеобразовательной группы работает с 7.00 до 14.20, с 10.40 до 17.30 обед и с 13.00 до 13.30
- 3.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4. Ответственность педагогических работников

4.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.